



## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2016**

**dotyczy projektu:**

**pn. „Wzmocnienie konkurencyjności oraz rozwój przedsiębiorstwa Morison Finansista Audit sp. z o. o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa poprzez implementację innowacyjnych rozwiązań z zakresu ICT”**

**WIELKOPOLSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014–2020**  
**Poddziałanie 1.5.2**  
**Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów gospodarki regionu**

Data upublicznienia zapytania ofertowego: 13.06.2016 r.

**I. Zamawiający:**

Morison Finansista Audit sp. z o. o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa  
ul. Główna 6, 61-005 Poznań



TEL. (61) 65 44 159  
E-MAIL: sekretariat@morison.pl  
NIP 782-240-31-76  
REGON 300640954

**II. Przedmiot Zamówienia:**

1. Zakup 1 szt. serwera bazodanowego wraz z oprogramowaniem
2. Zakup 16 szt. komputerów przenośnych
3. Zakup 16 oprogramowania biurowego
4. Zakup 16 szt. systemu operacyjnego
5. Zakup 1 szt. Switcha
6. Zakup 5 szt. drukarek
7. Zakup 3 szt. skanerów

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Serwer bazodanowy wraz z oprogramowaniem – parametry minimum:**

Serwer
x3500 M5, Xeon 6C E5-2620v3 85W 2.4GHz/1866MHz/15MB, 1x8GB, O/Bay HS 2.5in SATA/SAS, SR M5210, Multi-Burner, 2x550W p/s, Tower
Intel Xeon Processor E5-2620 v3 6C 2.4GHz 15MB Cache 1866MHz 85W
x3500 M5, Xeon 6C E5-2620v3 85W 2.4GHz/1866MHz/15MB, 1x8GB, 3x300GB HS 2.5in SAS, SR M5210, Multi-Burner, 2x750W p/s, Tower
Intel Xeon Processor E5-2620 v3 6C 2.4GHz 15MB Cache 1866MHz 85W
x3500 M5, Xeon 8C E5-2640v3 90W 2.6GHz/1866MHz/20MB, 1x16GB, O/Bay HS 2.5in SATA/SAS, SR M5210, Multi-Burner, 2x750W p/s, Tower
Intel Xeon Processor E5-2640 v3 8C 2.6GHz 20MB Cache 1866MHz 90W
Pamięci ( 24 sloty max, w standardzie 1 x 8GB RAM)
8GB TruDDR4 Memory (1Rx4, 1.2V) PC4-17000 CL15 2133MHz LP RDIMM
16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-17000 CL15 2133MHz LP RDIMM
Dyski ( 32 x HDD max, 8 x HDD standard)
2.5in Hot Swap SAS/SATA for 16 and 24 HDDs
2.5in Hot Swap SAS/SATA for 8 and 32 HDDs
120GB SATA 2.5in MLC G3HS Enterprise Value SSD
240GB SATA 2.5in MLC G3HS Enterprise Value SSD
480GB SATA 2.5in MLC G3HS Enterprise Value SSD
300GB 10K 6Gbps SAS 2.5in G3HS HDD
300GB 15K 6Gbps SAS 2.5in G3HS HDD
600GB 10K 6Gbps SAS 2.5in G3HS HDD
600GB 15K 6Gbps SAS 2.5in G3HS HDD
900GB 10K 6Gbps SAS 2.5in G3HS HDD



1.2TB 10K 6Gbps SAS 2.5in G3HS HDD
1TB 7.2K 6Gbps NL SATA 2.5in G3HS HDD
1TB 7.2K 6Gbps NL SAS 2.5'in G3HS HDD
<b>Dodatkowe Opcje</b>
IBM Integrated Management Module Advanced Upgrade
Tower to Rack Conversion Kit
IBM RT1.5kVA 2U Rack or Tower UPS (200-240VAC)
2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe)
<b>System Operacyjny Microsoft - Windows Server</b>
Windows Server 2012 R2 Standard ROK (2 CPU/2VMs)
Microsoft Windows Server 2012 Client Access License (1 User)
Microsoft OEM Windows Server 2012 CAL 5 User Polish, 1pk
Microsoft Windows Server 2012 Client Access License (10 User)
Microsoft Windows Server 2012 Client Access License (50 User)

**2. Komputer przenośny – parametry minimum dla 1 szt.:**

- Ekran co najmniej 15,6" 1920x1080
- Procesor – co najmniej 7 rdzeniowy
- Dysk HDD co najmniej 1000GB
- Dysk SSD co najmniej 240GB
- Pamięć RAM co najmniej 16GB
- Karta graficzna co najmniej nVidia GeForce 920M

**3. Oprogramowanie biurowe – parametry minimum dla 1 szt.:**

- MS Office Home&Business 2016 lub porównywalny

**4. System operacyjny – parametry minimum dla 1 szt.:**

- MS Windows 8 lub porównywalny

**5. Scitch – parametry minimum:**

- pamięć 32 MB Flash Bufor 768 Kb 256 MB RAM
- zasilanie 100 - 240 VAC
- gniazda sieciowe 4x SFP 1000BASE-X 24x 10/100/1000
- złącza komunikacyjne RS-232 USB 2.0
- zarządzanie: przeglądarka WWW SNMP v3 CLI (wiersz poleceń) SSH Telnet SSL
- standardy: IEEE 802.1d IEEE 802.3u IEEE 802.1w IEEE 802.3ab IEEE 802.3ad IEEE 802.1s IEEE 802.3z IEEE 802.1p IEEE 802.1x IEEE 802.3x IEEE 802.3i IEEE 802.1q IEEE 802.3 IEEE 802.1v

**6. Drukarka – parametry minimum dla 1 szt.:**

- Format papieru: A3 +
- Praca w sieci
- Rozdzielczość druku mono co najmniej 5760x1440dpi
- Rozdzielczość druku kolor co najmniej 5760x1440dpi
- Wspierane systemy operacyjne: Windows Vista Windows XP Windows 7 Mac OS X 10.4.11
- Prędkość druku - foto [str/min]: co najmniej 1.3



- Rozdzielczość druku - czerń [dpi] co najmniej 5760 x 1440
- Rozdzielczość druku - kolor [dpi] co najmniej 5760 x 1440

#### 7. Skaner – parametry minimum dla 1 szt.:

- Typ skanera: technologia CIS Dupleks lub lepsza
- Optyczna rozdzielczość skanowania: co najmniej 600 x 600 dpi
- Głębokość koloru: co najmniej 24 bit
- Maksymalna prędkość skanowania (mono) co najmniej 20 str./min.
- Maksymalna prędkość skanowania (kolor) co najmniej 20 str./min.
- Pionowy wymiar obszaru skanowania co najmniej 356 mm
- Poziomy wymiar obszaru skanowania co najmniej 216 mm
- Pojemność podajnika dokumentów co najmniej 50 szt.
- Złącza zewnętrzne
- USB 2.0 co najmniej 1 szt.
- Karta sieciowa (LAN)
- Skanowanie sieciowe
- Ultradźwiękowy system wykrywania oryginałów
- Możliwość skanowania "z szyby"

#### IV. Okres realizacji zamówienia:

Nie później niż do 31.12.2016 r. (potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego).

#### V. Miejsce i sposób składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

[sekretariat@morison.pl](mailto:sekretariat@morison.pl)

z wpisaniem w tytule maila: oferta na zapytanie nr 1/2016

Lub drogą pocztową na adres Zamawiającego:

Morison Finansista Audit sp. z o. o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa

ul. Główna 6, 61-005 Poznań

z dopiskiem:

Oferta dotyczy projektu: „**Wzmocnienie konkurencyjności oraz rozwój przedsiębiorstwa Morison Finansista Audit sp. z o. o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa poprzez implementację innowacyjnych rozwiązań z zakresu ICT**”

#### VI. Termin składania ofert:

Do 20.06.2016 r. do godziny 24:00

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty przesłane pocztą zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 21.06.2016 o godz. 10:00.

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Morison Finansista Audit sp. z o. o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa przy ul. Główna 6, 61-005 Poznań

Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi na stronie internetowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, z którego nadeszło zgłoszenie oferty.

#### VII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena (70%) – 70 pkt w przypadku najniższej ceny, pozostałe oferty punkty proporcjonalnie wg stosunku ceny najniższej do oferowanej
- okres gwarancji (20%) - 20 pkt maksymalnie za najdłuższy okres gwarancji, pozostałe oferty punkty proporcjonalnie wg stosunku okresu gwarancji najdłuższego do oferowanej
- termin realizacji (10 %) – 10 pkt w przypadku realizacji zamówienia w terminie o 1 miesiąc szybszym niż maksymalny wymagany; w przypadku terminu dłuższego – 0 pkt.

#### VIII. Charakterystyka oferty

Oferta powinna :

- być sporządzona w języku polskim
- posiadać datę i czas obowiązywania oferty



- być ważna minimum 60 dni
- zawierać cenę netto i cenę brutto ogółem oraz dla każdego z elementów przedmiotu zamówienia (od 1 do 7) oddzielnie
- cena podana w ofercie powinna obejmować całość Przedmiotu Zamówienia

#### IX. Wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta niebędącego podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP zgodnie z art. 3 PZP, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
- w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### X. Warunki udziału w postępowaniu:

- doświadczenie w zakresie dostawy sprzętu i oprogramowania biurowego.

Opis oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, iż oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży co najmniej 2 sztuki referencji obejmujące dostawę sprzętu i oprogramowania biurowego.

#### XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega, że zapytanie ofertowe nie musi się zakończyć wyborem wykonawcy usługi i może zostać unieważnione bez podania przyczyny.
3. W przypadku pytań związanych z postępowaniem ofertowym proszę o kontakt z Panią Sławomirą pod nr telefonu (61) 65 44 159, e-mail: [slawomira.stanislawski@morison.pl](mailto:slawomira.stanislawski@morison.pl)

Z poważaniem

.....



## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2016 **Aktualizacja zamówienia**

dotyczy projektu:

**pn. „Wzmocnienie konkurencyjności oraz rozwój przedsiębiorstwa Morison Finansista Audit sp. z o. o. i Wspólnicy Spółka Komandytowa poprzez implementację innowacyjnych rozwiązań z zakresu ICT”**

**WIELKOPOLSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014–2020  
Poddziałanie 1.5.2  
Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów gospodarki regionu**

Data upublicznienia zapytania ofertowego: 13.06.2016 r.

Uaktualniono zapisy „Pozostałych informacji”.  
Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

## Zmiana w zakresie pozostałych informacji:

### Pozostałe informacje:

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega, że zapytanie ofertowe nie musi się zakończyć wyborem wykonawcy usługi i może zostać unieważnione bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty w odniesieniu do każdego z zadań osobno.
3. W przypadku pytań związanych z postępowaniem ofertowym proszę o kontakt z Panią Sławomirą pod nr telefonu (61) 65 44 159, e-mail: [slawomira.stanislawski@morison.pl](mailto:slawomira.stanislawski@morison.pl)

Z poważaniem